

PRO LOCO PIETRAGALLA

REGOLAMENTO INERENTE IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ELETTIVI E L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ASSOCIAZIONE

Preambolo

Il presente regolamento, redatto ai sensi dell'art. 8 dello Statuto sociale dell'Associazione Pro Loco Pietragalla, si pone l'obiettivo di conferire efficienza funzionale agli organi elettivi della Pro Loco - richiamati nell'art. 6 del vigente statuto (Presidente, Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Soci e Collegio dei Revisori dei Conti) - al fine di consentire agli stessi di operare in modo più ottimale possibile per il conseguimento delle finalità sociali stabilite dall'art. 3 del predetto statuto sociale.

Si rende necessario, altresì, conferire all'associazione Pro Loco Pietragalla un assetto organico mediante l'implementazione dei settori di interesse tematico e lavoro, in cui ciascun iscritto può scegliere di aderirvi a seconda delle attitudini e/o manifestazioni di interesse per le argomentazioni del settore medesimo. Questo, per incoraggiare tutti gli iscritti a partecipare a gruppi di studio e di lavoro sulla base degli indirizzi programmatici formulati.

Art. 1

(quote di iscrizione)

Fermo restando le tipologie di soci previste dall'art. 5 dello statuto sociale (soci onorari, ordinari, aggregati), restano confermate le determinazioni assunte in assemblea pubblica, in data 1 ottobre 2007, ove furono stabiliti gli importi relativi alle quote di iscrizione pari ad euro 20,00 (venti/00) per i soci ordinari ed euro 10,00 (dieci/00) per i soci aggregati-studenti, rettificando con il presente articolo quanto riportato nel richiamato art. 5 del vigente statuto sociale, in cui si prevede una quota espressa in valuta non più in corso.

Art. 2
(il presidente)

Fermo restando il dettato dell'art. 7 dello statuto sociale vigente, il presidente è altresì responsabile della comunicazione esterna della Pro Loco e del rapporto con gli organi di diffusione. Ha facoltà di delegare tale esercizio ad uno o più iscritti, rimanendo, in ogni caso, responsabile delle fonti costituenti materiale di rilevanza comunicativa o informativa, con l'onere delle responsabilità previste dalla vigente normativa in materia.

Il presidente è altresì responsabile della tenuta delle attrezzature di proprietà della Pro Loco secondo l'inventario dal quale risultino i beni in possesso. Al fine di ottimizzare l'organizzazione logistica, può nominare, per iscritto, una o più persone di sua fiducia, scelti tra i soci, quale/i responsabile/i della logistica. Gli eventuali delegati saranno corresponsabili della custodia del materiale secondo l'inventario che dovrà essere sottoposto a verifica semestrale.

Art.3
(il Consiglio di Amministrazione)

Viste le competenze in capo al Consiglio di Amministrazione, così come previste dall'art. 8 del vigente statuto ed essendo il predetto organismo essenziale per il funzionamento della Pro Loco, si ritiene opportuno regolamentare l'eventuale sostituzione di consiglieri dimissionari e/o scarsamente assidui allo svolgimento dei lavori in seno al medesimo Consiglio di Amministrazione.

Pertanto, considerato che i componenti il Consiglio di Amministrazione sono eletti tra gli iscritti in regola con il pagamento della quota sociale annuale, spetta al presidente, preso atto dell'eventuale dimissione presentata per iscritto da uno o più consiglieri, riunire l'Assemblea dei soci e provvedere alla surroga in seno al Consiglio di Amministrazione.

La fattispecie nella quale uno o più consiglieri risulti scarsamente collaborativo nell'ambito del C.d.A., è valutata dal presidente in carica, il quale ha la facoltà di richiamare il consigliere poco collaborativo ai lavori dell'organismo direttivo, ricercandone le motivazioni e sensibilizzando l'assunzione di responsabilità nel rispetto degli iscritti della Pro Loco.

Subentrano nel C.d.A. i soci regolarmente iscritti che manifestano spontaneamente la volontà di volerne far parte.

Qualora gli aspiranti risultino in numero superiore alle vacanze da sostituire, ha precedenza il socio che è regolarmente iscritto, continuativamente, da un maggior numero di anni. A parità di requisiti, si procede alla votazione a scrutinio segreto da parte dei soci riuniti in assemblea. Sono ammessi alla votazione anche i componenti del C.d.A. ed i revisori dei conti.

Non partecipa alla votazione il presidente, al fine di non essere, nell'eventualità, determinante nella preferenza.

Art. 4

(settori tematici di lavoro)

Al fine di conferire all'Associazione Pro Loco Pietragalla una organizzazione funzionale tale da favorire la organica partecipazione degli iscritti alle attività programmate, ponendo altresì in rilievo l'impegno e le attitudini di chi vi partecipa, sono istituiti settori tematici di lavoro attraverso cui i gruppi operativi costituiti all'interno di tali settori possano contribuire in maniera organica a sviluppare l'azione necessaria, affinché la Pro Loco possa perseguire in maniera ottimale le finalità tese alla promozione del territorio ed incentivare le attività socio-culturali anche in collaborazione con altre associazioni locali e non solo.

Si istituiscono i settori di lavoro di cui al prospetto allegato al presente regolamento, all'interno dei quali si sviluppano le tematiche e gli interventi operativi funzionali alle attività della Pro Loco Pietragalla.

PROSPETTO ALLEGATO AL REGOLAMENTO FUNZIONALE

SETTORI DI LAVORO

TEMATICHE E ATTIVITA' OPERATIVE

PRIMO SETTORE	SECONDO SETTORE	TERZO SETTORE
PROMOZIONE TERRITORIALE, STORIA, FOLKLORE, AMBIENTE EVENTI	VALORIZZAZIONE ENOGASTRONOMICA LOCALE E REGIONALE	COMUNICAZIONE MULTIMEDIALITA'
<p>Rientrano in questa sezione:</p> <ul style="list-style-type: none">• attività per la promozione turistica del territorio• studio e ricerche sulla storia, la cultura, il folklore pietragallese• ideazione e pianificazione di convegni per l'approfondimento di tematiche sociali di rilievo• miglioramento e tutela dell'immagine urbanistica del territorio da attuarsi attraverso abbellimenti floreali permanenti, sistemazione e cura di punti ed aree di verde attrezzato• ideazione e pianificazione di eventi da realizzarsi sia attraverso l'impegno diretto degli iscritti che tramite la partecipazione di cittadini pietra gallesi emergenti in ambito culturale, teatrale, artistico e musicale, nonché con il coinvolgimento di artisti di rilievo che possano favorire ampia diffusione dell'immagine territoriale	<p>Rientra in questa sezione:</p> <ul style="list-style-type: none">• la valorizzazione dei prodotti enogastronomici appartenenti alla tradizione culinaria pietragallese nonché di quelli regionali di qualità certificata, da realizzarsi sia attraverso l'organizzazione di convegni ed eventi di richiamo che nell'ambito di eventi culturali in genere ove è ipotizzato un notevole flusso di pubblico di località extracomunale	<p>Rientra in questo settore la pubblicità del lavoro della Pro Loco attraverso la diffusione per mezzo del portale web, gli organi di stampa, i video e le immagini fotografiche veicolate nelle diverse forme previste dalla normativa in materia.</p> <p>Nello specifico rientrano in questa sezione le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• rapporti con gli organi di diffusione• gestione del sito web• realizzazione di supporti video• realizzazione di book fotografici delle attività